


MA CHECKLIST

Documents obligatoires


ERASMUS +

1

Avant mon départ

- Je m'assure que ma Carte Européenne d'assurance maladie est valide pendant la durée de mon séjour 
- Etudiants luxembourgeois: par mesure de sécurité, je déclare mon séjour au [MAEE](#)

2 À mon arrivée à l'université d'accueil

- Je fais compléter, signer et tamponner mon [attestation d'arrivée*](#) par mon université d'accueil
- Je télécharge cette attestation au format PDF via le [Portail de mobilité Erasmus+](#)
-  En cas de bourse Erasmus+, je vérifie que mes coordonnées bancaires, telles qu'indiquées sur mon [contrat de mobilité](#), sont renseignées sur le [guichet étudiant](#)


3 Dans le mois qui suit mon arrivée

- Je renvoie une copie de mon [learning agreement*](#) signé par mon université d'accueil au format PDF à
Étudiants de
 - la **Faculté des Sciences, des Technologies et de Médecine (FSTM)**: elisabeth.alves@uni.lu
 - la **Faculté de Droit, d'Économie et de Finance (FDEF)**: stephanie.anderson@uni.lu
 - la **Faculté des Sciences Humaines, des Sciences de l'Éducation et des Sciences Sociales (FHSE)**: nathalie.charpentier@uni.lu
- Je mets impérativement à jour mon learning agreement : [si changement de cours ou d'ECTS](#). Je remplis la page « [during the mobility](#) » du learning agreement, je la signe et je la fais valider par mon université d'accueil (min. 30 ECTS) puis je l'envoie pour validation à : voir contacts ci-dessus.



Je consulte
owa.uni.lu
régulièrement

4 À mon départ de l'université d'accueil

- Je fais compléter, signer et tamponner mon [attestation de fin de séjour*](#)
- Je télécharge cette attestation au format PDF via le [Portail de mobilité Erasmus+](#)
- Je complète mon rapport de mobilité en ligne (invitation reçue sur ma boîte mail étudiante)- pas de justificatif à fournir
- J'effectue mon test de langue **en ligne** OLS (seulement pour étudiants concernés, invitation reçue sur ma boîte email étudiante)- pas de justificatif à fournir
-  En cas de bourse Erasmus+ ET si les cases **2 à 4** sont cochées, je reçois le 2ème versement (calcul du montant restant) sous environ 4 semaines après soumission de l'attestation de fin de séjour

5 À mon retour

- Je transmets mon **relevé de notes original*** pour la validation de mes crédits obtenus à l'étranger à :
FSTM : Elisabeth Alves (MSA 6ème ét.)
FDEF: Stephanie Anderson (MSA 6ème ét.)
FLSHASE : Nathalie Charpentier (MSA 6ème ét.)
* Aucune copie électronique envoyée par l'étudiant ne sera acceptée. Si vous n'avez reçu qu'une copie électronique de votre université d'accueil, veuillez envoyer un email à seve.mobility@uni.lu pour le signaler.

* Documents téléchargeables sur www.uni.lu Rubrique Etudiants / Mobilité / Outgoing : Erasmus +

Conserver une copie de tous mes documents mobilité

Contact : Bureau de la Mobilité Outgoing – seve.mobility@uni.lu