

Leaves of absence

Version 2020

Purpose and scope

Students enrolled in a Bachelor or Master programme of the University can, under specific circumstances, be granted a leave of absence.

A student on leave continues to be enrolled, but does not have the right to follow courses, attend class, benefit from supervision or participate in exams, including resits, or other forms of assessment. While on leave, a student may not be awarded ECTS credits or grades, and may not act as a student representative (as part of the Student Delegation or as Study Programme Representative).

The student on leave keeps his/her student card, remains eligible for student housing, and continues to have access to general University facilities, including the University library/Learning Centre, restaurants, and sports facilities. He/she must continue to comply with eligibility conditions¹, is subject to the general health insurance obligation for students of the University², as well as to the 'Charte des usagers' and disciplinary procedures and sanctions in the case of infractions³.

The counter ('clock') for the calculation of the maximum study duration for fulfilling all programme requirements⁴ is stopped for a student on leave:

- for each full semester of leave granted;
- for each semester during which a student has been on leave part of the semester, if the leave prevents the student from acquiring at least 25 per cent of credits foreseen for the respective semester in the study plan of the programme, taking into account the status (full- vs part-time) of the student.

For semesters during which the counter is thus stopped, progression in the sense of article 19 of the Study Regulations of 13 September 2018 is suspended.

Requesting a leave

Students wishing to request a leave or an extension of an existing leave must do so by filling in the following form and submitting it, together with adequate documentation attesting to the circumstances put forward, to the Director of their study programme.

¹ In particular with the condition to be authorised to reside in Luxembourg; see Law of 27 June 2018 organising the University in its version of 10. August 2018 (hereinafter 'Law 2018'), article 32, paragraph 6.

² Cf. article 32, paragraph 5, of the Law 2018.

³ Cf. articles 40 and 42-47 of the Law 2018.

⁴ According to article 36, paragraph 7, of the Law 2018.

The form lists all reasons for being granted a leave of absence as foreseen by article 20 of the Study Regulations of 13 September 2018. If the circumstances for which you are requesting a leave are not listed, please make sure to carefully describe and document the reasons that you think are or will be preventing you from following your studies, and explain why you believe these circumstances to be temporary.

The University will assess your request individually and in light of your prior study trajectory. It will only authorise leaves that are well motivated and documented, and contain evidence of a commitment to resume your studies at the end of the leave.

If you wish to end a leave that has been granted to you before the agreed date, you should send a request for termination of the leave to the Admissions Office of the SEVE.

The University will inform you of its decision regarding your request. Even if we are trying to process your request as quickly as possible, you should allow at least one month for an answer to reach you.

Surname, first name _____
Student ID _____
Study programme _____
Current study semester _____

Request for a: new leave of absence extension of an existing leave of absence
beginning on _____ ending on _____

Reasons for requesting this leave:

- Illness or other medical condition
- Care for partner or relatives (1st degree)
- Pregnancy or maternity/paternity (within 3 months of birth/adoption)
- Parenthood (child below the age of 3)
- Military or compulsory civil service
- Force majeure
- Other, please motivate and justify in a separate explanatory statement

**Additional
explanations**

**Attached
documents**

I certify that the information provided on this form is true and accurate.

Date and Signature _____

To be used by the Programme Director only:

Denied Approved For the period: _____

Date and Signature _____

A copy of the signed form must be forwarded to the Admissions Office of the SEVE.

Règlement des études de l'Université du Luxembourg, article 20, suspension des études :

(1) En vertu de l'article 36, paragraphe 8, de la Loi, un directeur de programme peut accorder à un étudiant une suspension des études dans les circonstances suivantes :

- l'étudiant souffre d'une maladie ou d'une autre incapacité médicale l'empêchant de continuer ses études ou constituant autrement une raison de suspension (autorisation d'absence médicale) ;
- l'étudiant a la charge d'un ou plusieurs parents de premier degré ou d'un conjoint ou partenaire qui nécessite des soins intensifs ou qui est gravement malade ;
- l'étudiant est en état de grossesse ou a donné naissance à un enfant pendant les 3 derniers mois précédant la demande, ou l'étudiant est le père ou la personne investie de l'autorité parentale de l'enfant. Dans ce cas, l'étudiant a droit à un congé de maternité ou paternité de six (6) mois. Le congé peut commencer avant la date prévue de la naissance. Un congé de maternité ou paternité ne peut pas être interrompu. Un étudiant qui adopte un enfant est autorisé à prendre un tel congé de maternité ou paternité ;
- l'étudiant est le parent légal ou le tuteur d'un enfant âgé de moins de trois (3) ans. Dans ce cas l'étudiant est autorisé à prendre un congé parental de six (6) mois à temps plein ou de douze (12) mois à temps partiel. Le congé peut être pris à tout moment avant le troisième anniversaire de l'enfant. Il peut être fractionné mais doit être pris pour des durées d'un semestre entier. Chaque enfant supplémentaire de moins de trois (3) ans dont l'étudiant est ou devient le parent ou le tuteur pendant qu'il est inscrit à l'Université donne droit à un autre congé de la même durée ;
- l'étudiant doit effectuer un service militaire, un service civil obligatoire, ou tout autre type de service national auquel il s'est engagé par contrat avant d'être inscrit à l'Université. L'absence est accordée pour la durée du service.

(2) En cas de force majeure qui empêche un étudiant de poursuivre activement ses études un congé peut être accordé par le recteur.

(3) Dans tous les cas, l'étudiant demandant une suspension doit fournir au directeur de programme la documentation adéquate attestant des circonstances évoquées comme raisons pour la suspension.

(4) Une suspension est toujours accordée pour une période limitée, définie avant le début du congé. Les congés de plus de quatre (4) mois commencent au début du semestre, sauf circonstances individuelles. Aucun congé ne peut être accordé rétroactivement ou en fonction de circonstances qui ne s'appliquent plus au moment de la soumission de la requête. Un étudiant qui souhaite prolonger un congé doit soumettre une nouvelle requête au directeur de programme au moins quatre (4) semaines avant la fin du congé en cours.

(5) Un étudiant bénéficiant d'une suspension des études continue d'être inscrit dans son programme d'études. Pour la durée de la suspension des études, l'étudiant n'a pas le droit de participer aux cours ni aux examens, ni de rendre des devoirs ou participer à d'autres tâches supervisées. L'étudiant en suspension des études ne peut pas participer aux élections des représentants des étudiants, être candidat à de telles élections, ou agir en tant que représentant des étudiants au sein de la délégation des étudiants ou de commissions de l'Université.

(6) Un étudiant bénéficiant d'une suspension des études peut mettre fin à celle-ci avant la date prévue en adressant une demande au bureau des admissions.